

sofyhost!com

SIEMPRE
BUSCANDO
CAMINOS HACIA
EL ÉXITO



WEBMAIL - GMAIL

9/12/2013

Table de contenidos

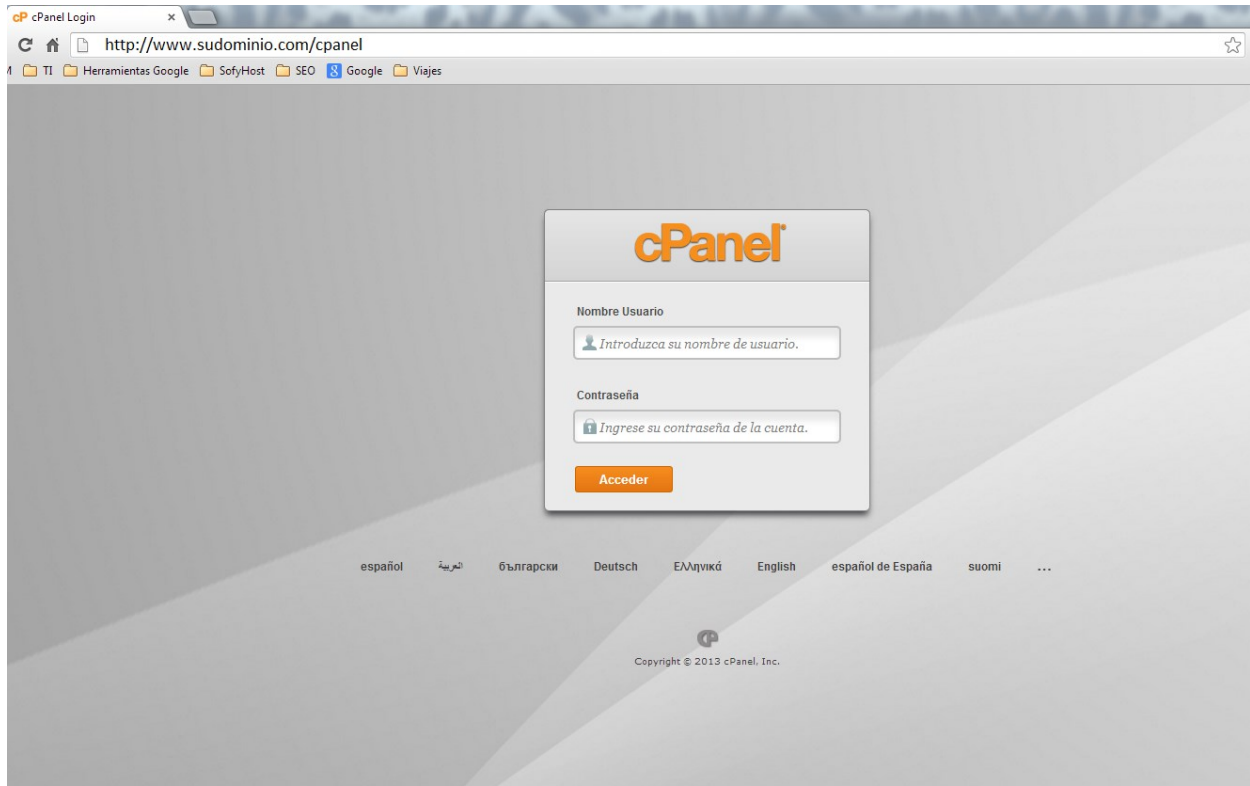
Manual de configuración de correos sudominio.com enlazados a gmail.....	2
Paso 1 - Ingresar al panel de control.....	2
Paso 2 – Crear cuentas de correo	4
a) Creación de cuentas.....	4
b) Modificación de cuentas existentes.....	4
c) Cuenta default	5
Paso 3 - Interfaz de correo.....	5
Paso 4 – Configuración de envío de correos desde una cuenta de GMAIL	6
Paso 5 – Configuración de recepción de correos desde GMAIL	11
Paso 6 – Confirmación	13
a) Envío de correo	13
b) Recepción de correos.....	14
Dudas o comentarios	15

SOFYHOST.COM

Manual de configuración de correos sudominio.com enlazados a gmail.

Paso 1 - Ingresar al panel de control.

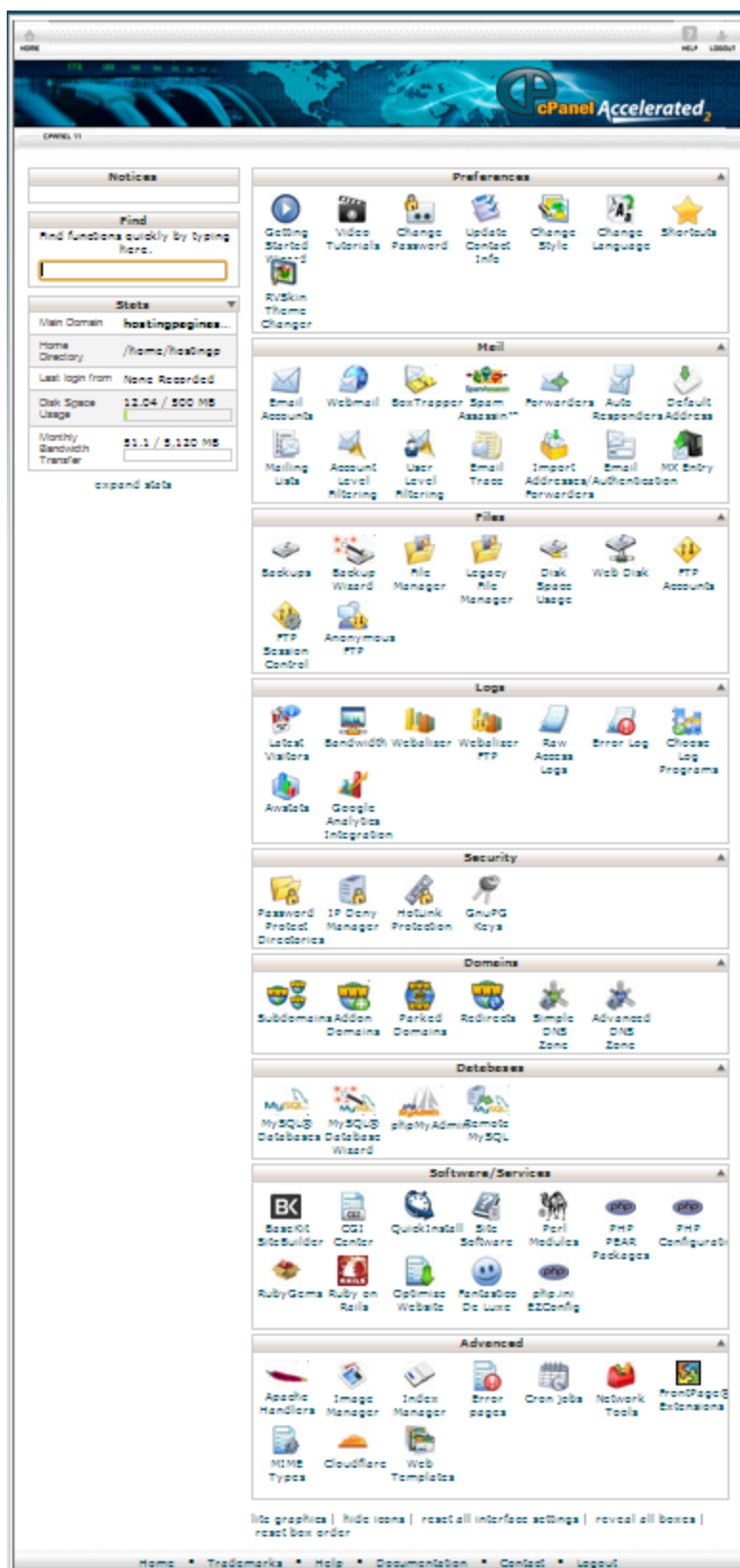
Entrar a la dirección www.sudominio.com/cpanel en donde se encuentra el panel de control del dominio.



El nombre de usuario y contraseña son los que se le enviaron a su correo electrónico al realizar la compra del hosting.

Después de ingresar al Panel de Control les aparecerá la pantalla en donde se muestran las herramientas que se ofrecen en él.

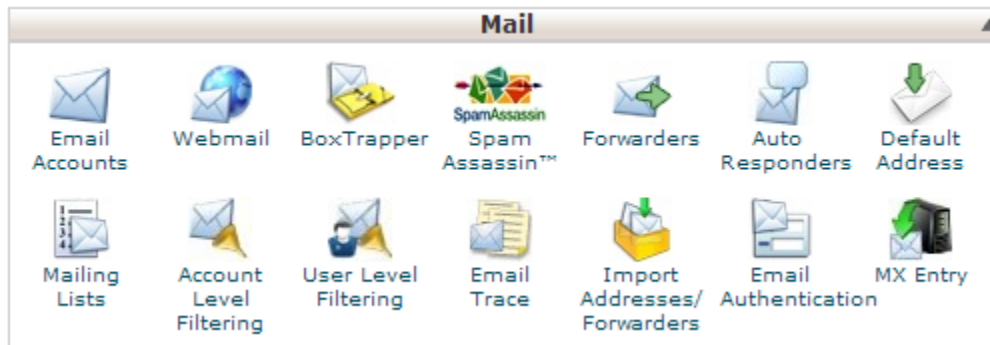
Configuración de GMAIL para envío y recepción de correos



Del lado derecho aparecen hacia abajo se muestran dichas herramientas.

Paso 2 – Crear cuentas de correo

En las herramientas se encuentra la sección de “Mail” en donde se administra todos estos servicios



Para crear, modificar o eliminar una cuenta seleccionamos la opción de “Email Accounts”



La siguiente página se divide en 3 secciones

a) Creación de cuentas

In this area you can manage the email accounts associated with your domain.

Email: @ hostingpaginasweb.com

Password:

Password (again):

Strength (why?): Very Weak (0/100) [Password Generator](#)

Mailbox Quota: ☒ 250 MB ☐ Unlimited

[Create Account](#)

Search Email Results per page: 10 ▼

b) Modificación de cuentas existentes

ACCOUNT @ DOMAIN	USAGE / QUOTA / %	ACTIONS			
minombre@hostingpaginasweb.com	0 / 250 MB	Change Password	Change Quota	Delete	More ▼

c) **Cuenta default**

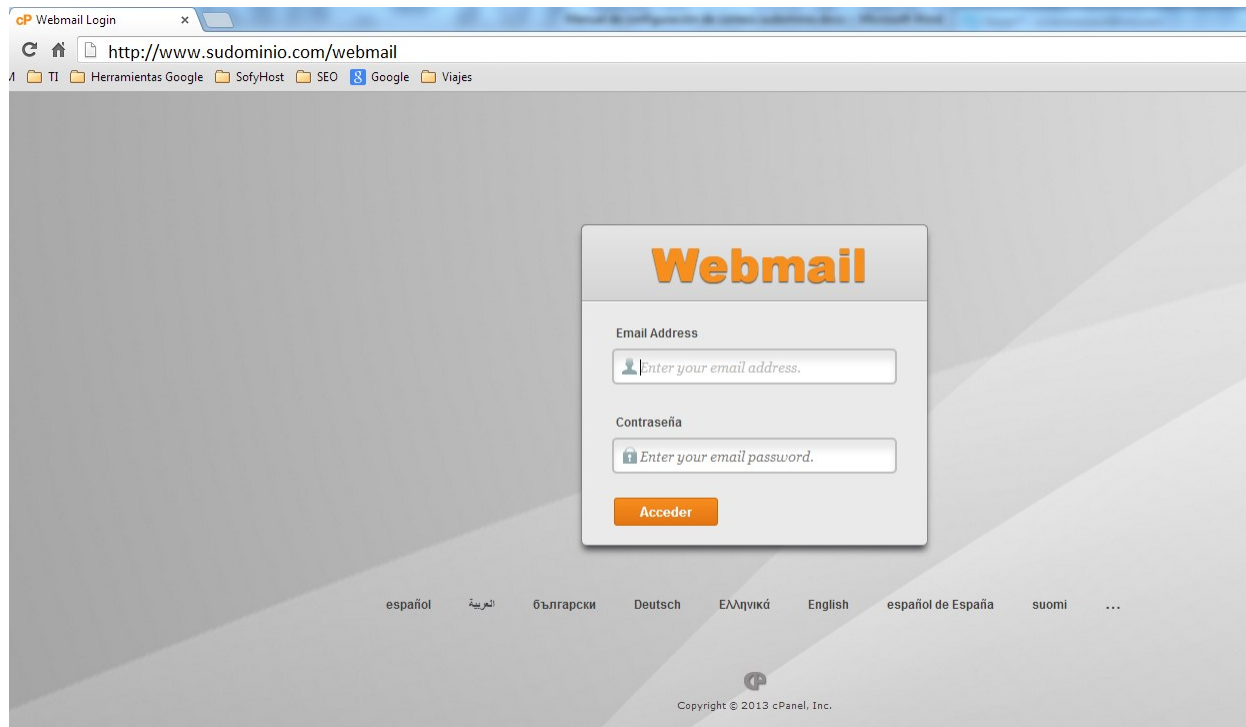
Default Email Account (?)

ACCOUNT	USAGE	ACTIONS
hostingp	0 bytes	Access Webmail

Una vez que hayamos creado la cuenta de correo desde la sección a)

Paso 3 - Interfaz de correo

<http://www.sudominio.com/webmail>

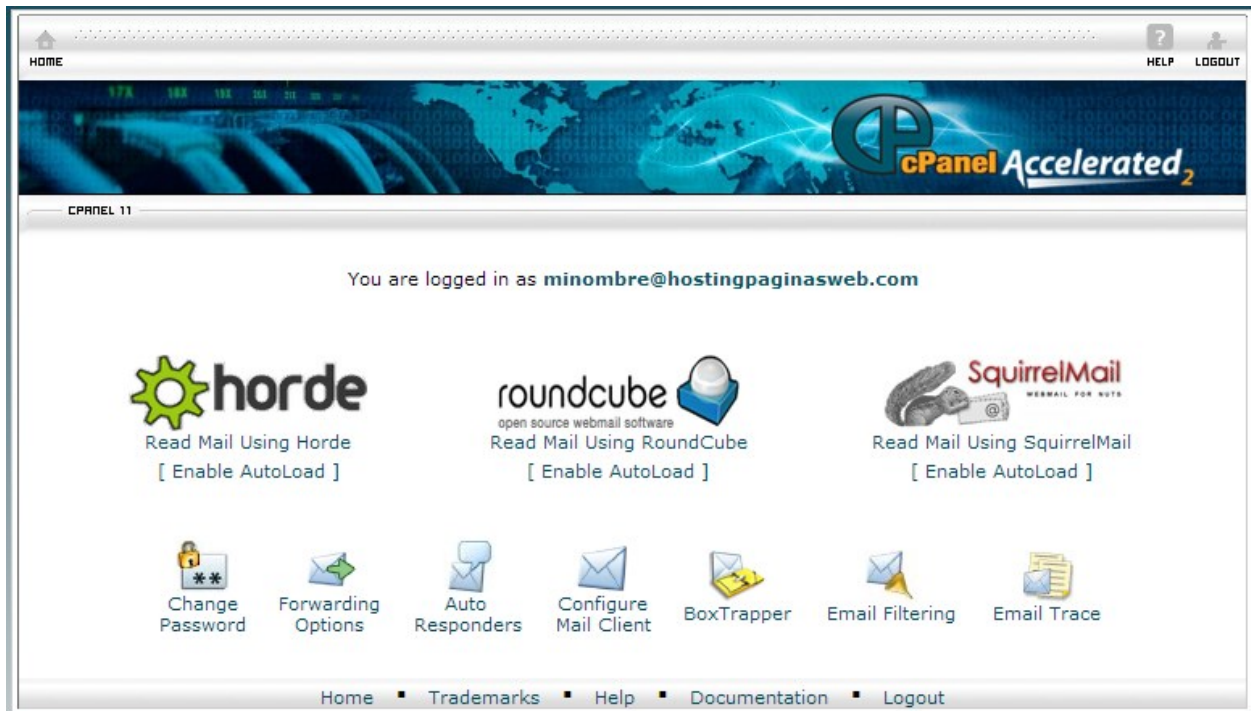


Email Address es la dirección **completa** de su correo ejemplo:

minombre@hostingpaginasweb.com

Contraseña es la cadena de caracteres que asignó cuando creó la cuenta de correo en el paso anterior.

Una vez que ingresamos nos aparecerá la siguiente venta



Describimos las opciones básicas:

- a) Opciones de lectura y envío de correos

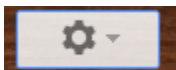


- b) Change Password. Realizar cambios a la contraseña
- c) Forwarding Options. Redireccionar correos, cuando le llegue un correo a esta cuenta puede hacer que de manera automática se vayan a otra cuenta de correo, incluso puede ser a un correo en Hotmail, gmail u otro proveedor de cuentas.
- d) Configure Mail Client. Contiene la información que utilizaremos para la configuración de clientes de correo.

Paso 4 – Configuración de envío de correos desde una cuenta de GMAIL

Desde su cuenta personal de GMAIL

En el lado superior derecho aparece la siguiente imagen



Configuración de GMAIL para envío y recepción de correos

Al dar click en ella se despliega un menú con distintas opciones, entraremos a la que dice "Settings"

En settings podremos ver las siguientes opciones de menú

General Labels Inbox Accounts Filters Forwarding and POP/IMAP Chat Web Clips Labs Offline Themes

Seleccionaremos "Accounts"

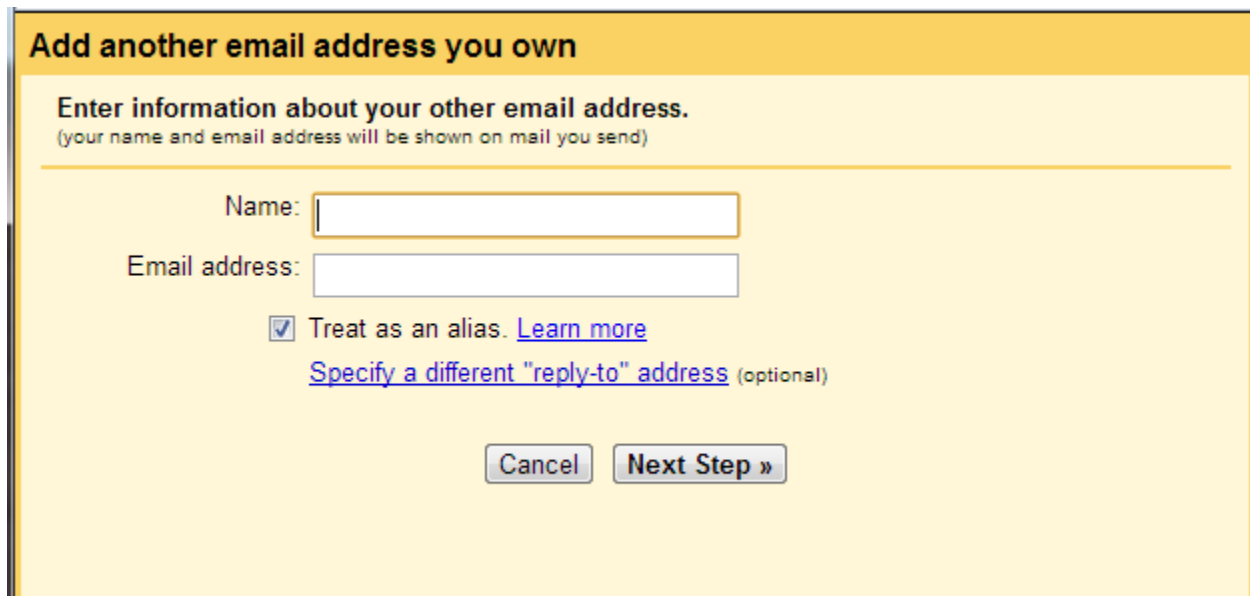
En la sección de

Send mail as:

(Use Gmail to send from your other email addresses)

[Learn more](#)

Haremos click en la opción: [Add another email address you own](#) y aparecerá la siguiente ventana:



The screenshot shows a yellow dialog box titled "Add another email address you own". Inside, it says "Enter information about your other email address. (your name and email address will be shown on mail you send)". There are two input fields: "Name:" and "Email address:". Below the "Email address:" field, there is a checked checkbox labeled "Treat as an alias." with a "Learn more" link. Below that is a link "Specify a different 'reply-to' address" with "(optional)" in parentheses. At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Next Step »".

En Name pondremos el nombre que queramos que aparezca como destinatario en los correos que estaremos enviando.

En Email address escribiremos el nombre **completo** de la cuenta de correo que queramos que aparezca como destinatario.

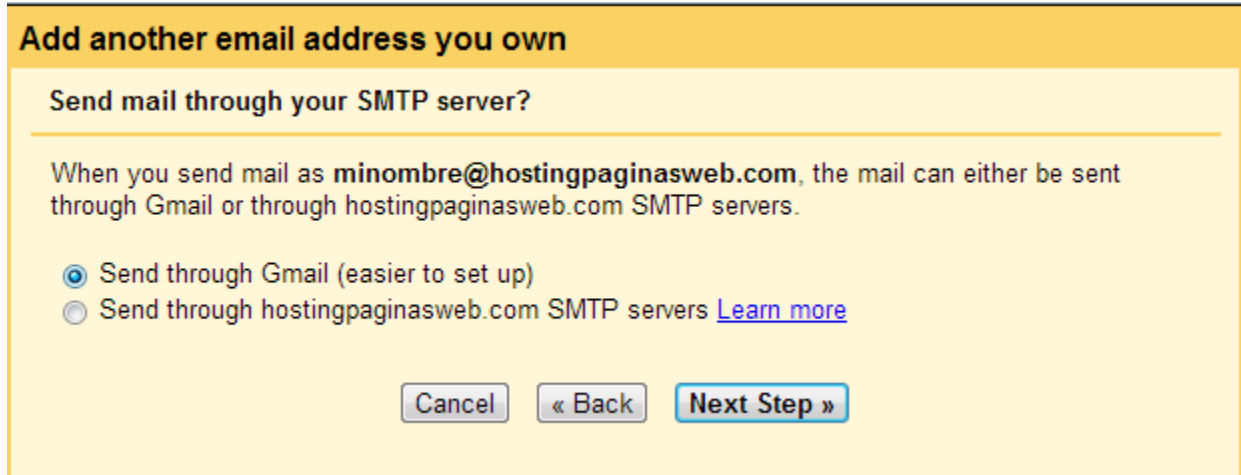
En nuestro ejemplo usaremos

Name: Mi Nombre

Email address: minombre@hostingpaginasweb.com

Revisamos que la palomita aparezca en “Treat as an alias” (para facilidad de uso y configuración) y presionamos **Next Step »**

En la siguiente ventana



Add another email address you own

Send mail through your SMTP server?

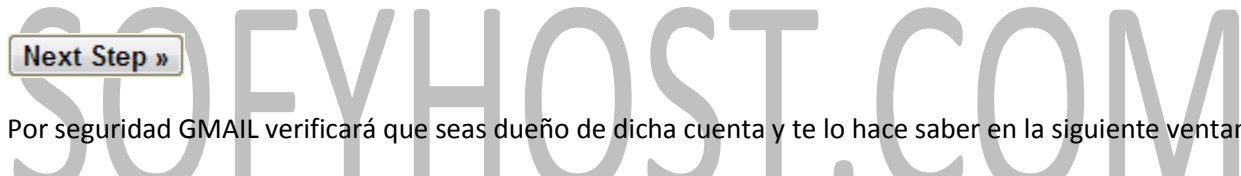
When you send mail as **minombre@hostingpaginasweb.com**, the mail can either be sent through Gmail or through hostingpaginasweb.com SMTP servers.

☒ Send through Gmail (easier to set up)

☐ Send through hostingpaginasweb.com SMTP servers [Learn more](#)

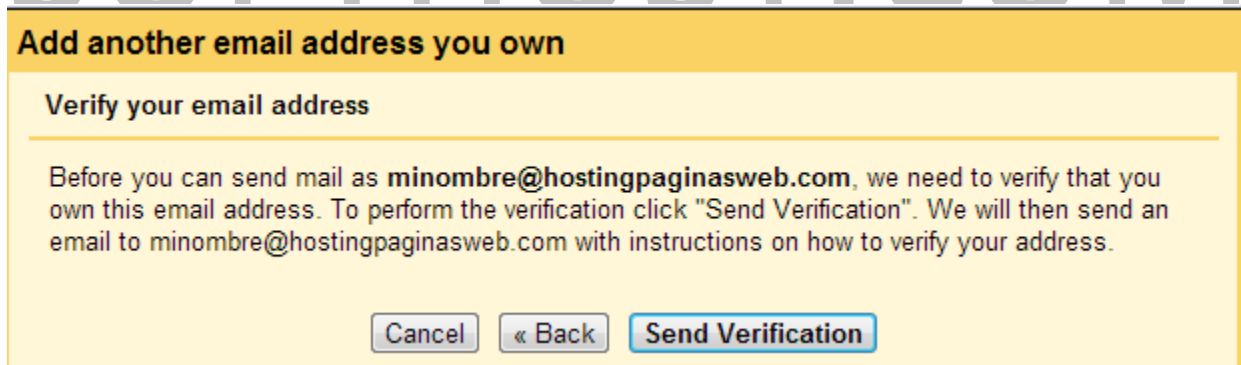
Cancel **< Back** **Next Step >**

Seleccionamos “Send through Gmail” esto hará mas sencilla la configuración y presionamos



Next Step >

Por seguridad GMAIL verificará que seas dueño de dicha cuenta y te lo hace saber en la siguiente ventana



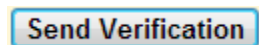
Add another email address you own

Verify your email address

Before you can send mail as **minombre@hostingpaginasweb.com**, we need to verify that you own this email address. To perform the verification click "Send Verification". We will then send an email to minombre@hostingpaginasweb.com with instructions on how to verify your address.

Cancel **< Back** **Send Verification**

Presionamos el botón



Send Verification

Nos aparecerá la siguiente ventana

Add another email address you own

Confirm verification and add your email address

An email with a confirmation code was sent to **minombre@hostingpaginasweb.com**.
[\[Resend email\]](#)

To add your email address, do one of the following:

Click on the link in the confirmation email

OR

Enter and verify the confirmation code

Verify

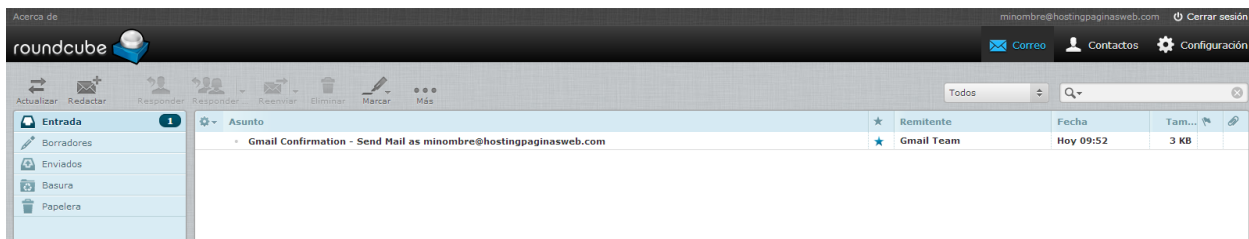
[Close window](#)

Para poder llenar el campo solicitado, deberemos entrar a nuestra interfaz de correo electrónico, el acceso lo comentamos en el **Paso 3** elegimos una de las opciones del inciso **a)** para este ejemplo usamos la opción roundcube



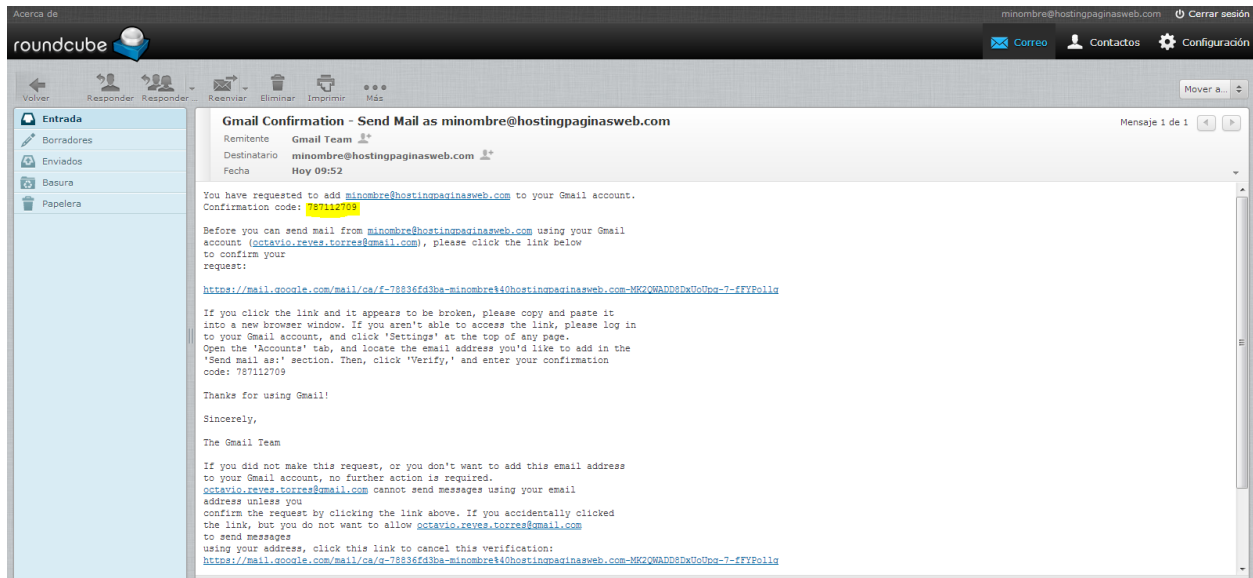
Una vez en dicha ventana podremos ver los correos que nos estarán llegando mientras no terminemos de configurar nuestra cuenta de GMAIL, una vez terminada la configuración podremos olvidarnos de este acceso, ya que todo lo haremos desde la interfaz de GMAIL.

Como podemos observar hemos recibido el correo de GMAIL de verificación



Damos doble click en él ya que aquí nos aparecerá el código de verificación que GMAIL nos envió

Configuración de GMAIL para envío y recepción de correos



Dicho código lo copiaremos en la ventana en que GMAIL nos lo está solicitando

Add another email address you own

Confirm verification and add your email address

An email with a confirmation code was sent to **minombre@hostingpaginasweb.com**.
[\[Resend email\]](#)

To add your email address, do one of the following:

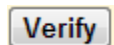
Click on the link in the confirmation email

OR

Enter and verify the confirmation code

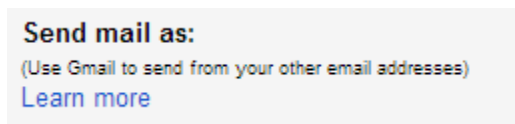
[Close window](#)

Después presionamos el botón



Y de ser correcto el código, la ventana se cerrará automáticamente.

Desde GMAIL damos refresh a la página y en la misma sección de



Nos aparecerá el correo que acabamos de asignar

Mi Nombre <minombre@hostingpaginasweb.com> [make default](#) [edit info](#) [delete](#)

Presionamos “make default” para que sea nuestra opción definida para envío de correos.

Con eso podremos enviar correos desde esa cuenta, sin embargo es hora de configurar la recepción del mismo.

Paso 5 – Configuración de recepción de correos desde GMAIL

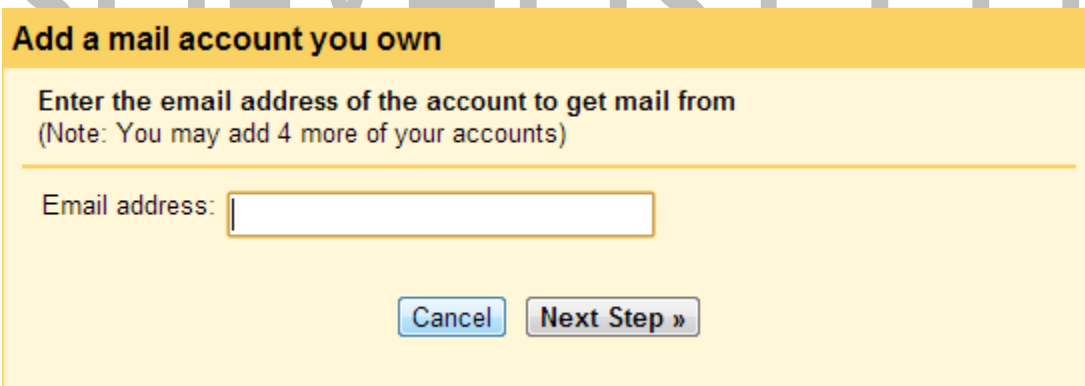
En la sección

Check mail from other accounts (using POP3):
[Learn more](#)

Presionamos

[Add a POP3 mail account you own](#)

Y nos abrirá otra página



En Email address pondremos la misma dirección que estuvimos configurando anteriormente, en este caso usaremos

minombre@hostingpaginasweb.com

Y presionamos el botón

[Next Step »](#)

Y nos aparecerá la siguiente pantalla

Add a mail account you own

Enter the mail settings for minombre@hostingpaginasweb.com. [Learn more](#)

Email address: minombre@hostingpaginasweb.com

Username: minombre@hostingpaginasweb.com

Password:

POP Server: gli.websitewelcome.com Port: 995

☐ Leave a copy of retrieved message on the server. [Learn more](#)

☒ Always use a secure connection (SSL) when retrieving mail. [Learn more](#)

☒ Label incoming messages:

minombre@hostingpaginasweb.com

☐ Archive incoming messages (Skip the Inbox)

[Cancel](#) [« Back](#) [Add Account](#)

Username pondremos la dirección de correo completa en nuestro ejemplo usamos minombre@hostingpaginasweb.com

Password es el que le asignamos a esta cuenta

POP Server usaremos gli.websitewelcome.com

Ya que es la dirección de nuestro servidor con SSL

Port: 995

Seleccionamos la opción de “always use a secure connection (SSL) when retrieving mail”

Seleccionamos la opción “label incoming messages: [cuentadecorreo]”

Presionamos el botón

[Add Account](#)

De hacer esto de forma correcta la ventana se cerrará.

De nuevo en la ventana de Setting de GMAIL en la sección

Check mail from other accounts (using POP3):
[Learn more](#)

Aparecerá nuestra cuenta

minombre@hostingpaginasweb.com [edit info](#) [delete](#)
Checking mail...

Podría decir “checking mail” está revisando los correos que recibimos

O podría decir la fecha en que se revisó por última vez los correos.

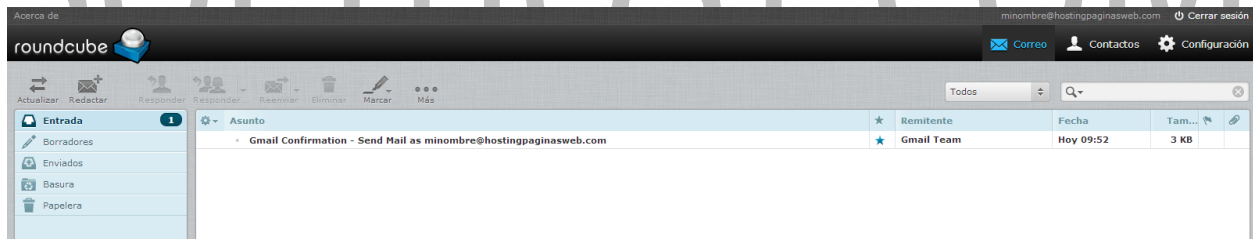
minombre@hostingpaginasweb.com [edit info](#) [delete](#)
Last checked: 0 minutes ago. One mail fetched. [View history](#) [Check mail now](#)

Paso 6 – Confirmación

Si hacemos todo de manera correcta ahora estaremos recibiendo todos nuestros correos desde GMAIL y podremos verificarlo al hacer refresh en nuestra bandeja de entrada.

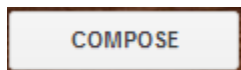
Gmail Team minombre@hostingpaginas... Gmail Confirmation - Send Mail as minombre@hostingpaginasweb.com - You have requested to add minombre@hostingpaginasweb.co 9:52 am

Este correo es el mismo que recibimos por parte de GMAIL en donde nos mandaban el código de verificación y lo abrimos desde la interfaz www.sudominio.com/webmail

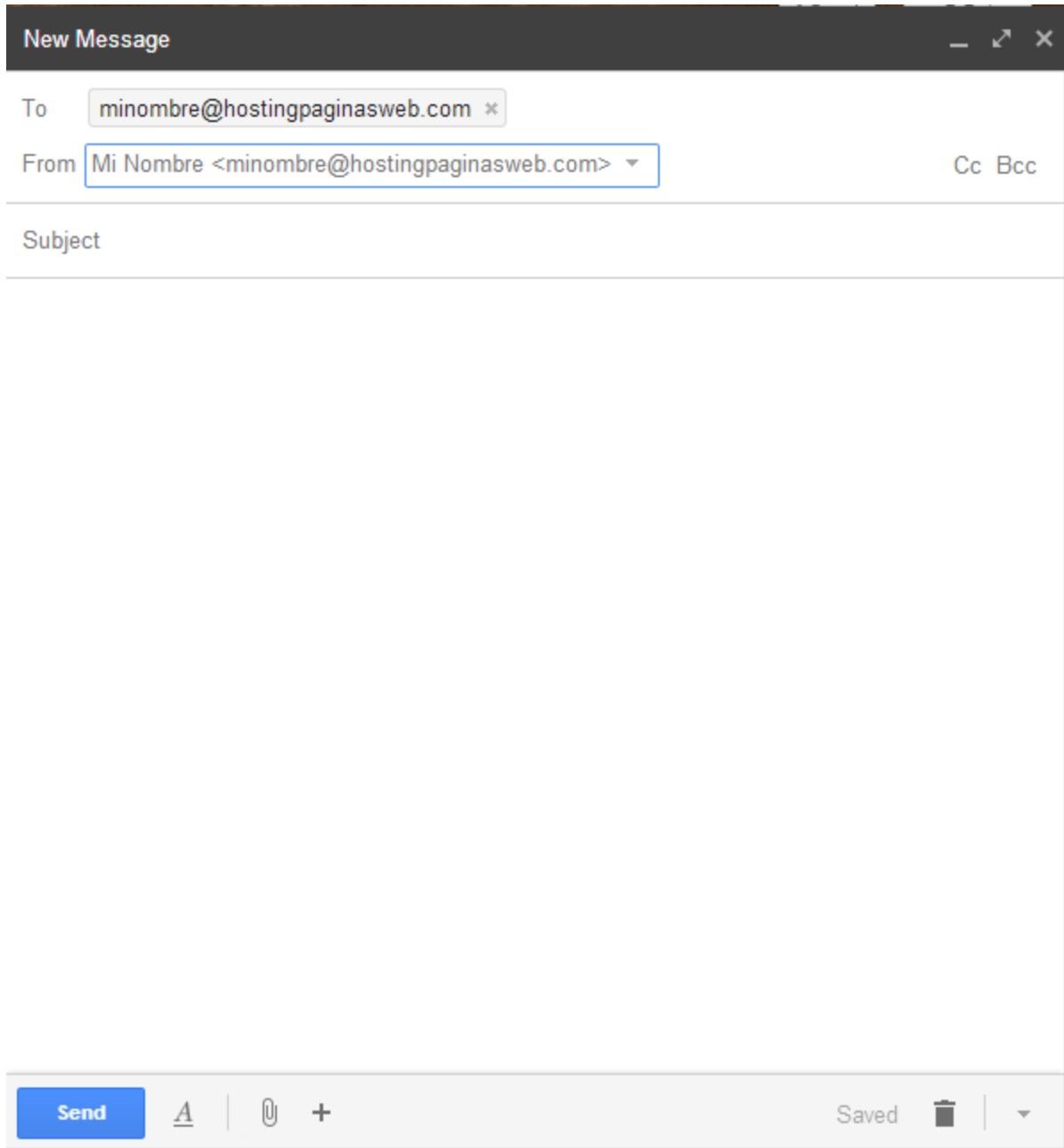


La última verificación que haremos será enviarnos un correo de nuestra cuenta a la misma cuenta desde GMAIL

a) Envío de correo



Y nos abrirá la ventana siguiente



New Message

To minombre@hostingpaginasweb.com *

From Mi Nombre <minombre@hostingpaginasweb.com> Cc Bcc

Subject

Send A | U + Saved U | ▾

En **To** ponemos nuestra dirección minombre@hostingpaginasweb.com

En **FROM** vemos que está la dirección que hemos creado para enviar correos minombre@hostingpaginasweb.com

Subject podemos poner “prueba”

Ponemos cualquier mensaje en el contenido y presionamos

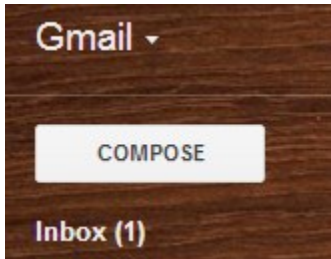


b) **Recepción de correos**

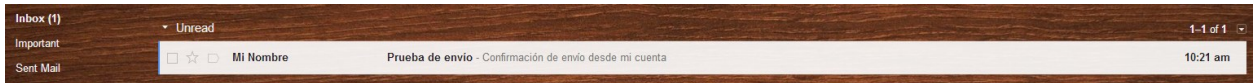
Una vez que hemos mandado el correo anterior vemos que ahora en nuestra bandeja de

Configuración de GMAIL para envío y recepción de correos

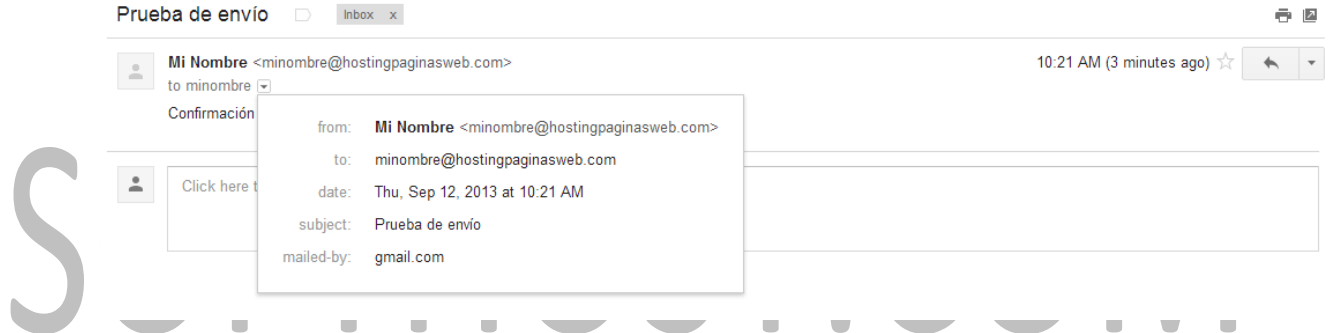
entrada tenemos un correo nuevo



Presionamos en donde dice “Inbox(1)” o damos refresh en caso que no veamos el correo de lo contrario lo veremos así



Recibimos de “Mi Nombre” así llamamos a la cuenta cuando la configuramos
En los detalles vemos lo siguiente



Con ello comprobamos que el correo lo mandamos desde minombre@hostingpaginasweb.com y lo recibimos en la misma dirección pero todo desde la interfaz de GMAIL, con esto facilitamos nuestro trabajo y ahorramos espacio en nuestro servidor de hosting

Dudas o comentarios

Cualquier duda o comentario no duden en enviarlo a support@sofyhost.com en donde con gusto los atenderemos.